

# BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA

## RED NACIONAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS

Formulario de verificación de condiciones de Ley y seguimiento a las estrategias del Plan Nacional de Lectura y Escritura

|                           |                           |                                                         |
|---------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------|
| Fecha de Generación:      | Departamento:             | TOLIMA                                                  |
| 31/08/2018 03:13:43 p. m. | Municipio:                | GUAMO                                                   |
|                           | Centro Poblado:           | GUAMO                                                   |
|                           | Biblioteca:               | BIBLIOTECA PÚBLICA DEL GUAMO EMMA ARCINIEGAS DE MICOLTA |
|                           | Nombre del Bibliotecario: | LEYLA ZABALA LOZANO                                     |

### MODULO 1 - ESTADO DE LA BIBLIOTECA

| CRITERIO | NOVEDADES | COMPROMISOS | CUMPLIMIENTO |    |
|----------|-----------|-------------|--------------|----|
|          |           |             | SI           | NO |

### MODULO 2 - VERIFICACIÓN REQUISITOS DE LA LEY 1379 DE 2010

| CRITERIO                        | NOVEDADES                                                                                                                                                                                                 | COMPROMISOS                                                                                                                                                       | CUMPLIMIENTO |    |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----|
|                                 |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                   | SI           | NO |
| Reglamento de Servicios         | El reglamento de servicios de la biblioteca NO se encuentra formalizado por acto administrativo                                                                                                           | Realizar el trámite administrativo requerido para la aprobación y divulgación del reglamento de servicios                                                         | En proceso   |    |
| Sistema de gestión PQRS         | El sistema de sugerencias, quejas y reclamos de la biblioteca NO está articulado a la administración local (no aplica para bibliotecas comunitarias, privadas, de comunidades indígenas ni consejos afro) | Integrar a la biblioteca en los procesos de atención al ciudadano y gestión de PQRS de la administración local                                                    | Cumple       |    |
| Acto administrativo de creación | El acto administrativo de creación NO está acorde con las condiciones actuales de la biblioteca                                                                                                           | Revisar y modificar el acto administrativo de creación de la biblioteca acorde con sus condiciones actuales (nombre, ubicación, funciones, recursos, entre otros) | En proceso   |    |

### MODULO 3 - SERVICIOS BIBLIOTECARIOS BÁSICOS

| CRITERIO               | NOVEDADES                                                                 | COMPROMISOS                                                                                                                                                                        | CUMPLIMIENTO |           |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|
|                        |                                                                           |                                                                                                                                                                                    | SI           | NO        |
| Alfabetización digital | La biblioteca NO desarrolla talleres o procesos de alfabetización digital | La administración local deberá establecer las acciones requeridas para el cumplimiento del servicio de Alfabetización digital de acuerdo con lo establecido en la Ley 1370 de 2010 |              | No cumple |

| Actividades culturales                    | La biblioteca NO desarrolla actividades o una programación específica en torno a uso del tiempo libre o las manifestaciones tradicionales, artísticas y culturales | La administración local deberá establecer las acciones requeridas para el cumplimiento del servicio de Actividades culturales de acuerdo con lo establecido en la Ley 1370 de 2010  |              | No cumple |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|
| Extensión bibliotecaria                   | La biblioteca NO cuenta con los recursos requeridos para la realización de actividades de extensión bibliotecaria                                                  | La administración local deberá establecer los recursos requeridos para el cumplimiento del servicio de Extensión bibliotecaria de acuerdo con lo establecido en la Ley 1370 de 2010 |              | No cumple |
| <b>MODULO 4 - DOTACIÓN BIBLIOGRÁFICA</b>  |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                     |              |           |
| CRITERIO                                  | NOVEDADES                                                                                                                                                          | COMPROMISOS                                                                                                                                                                         | CUMPLIMIENTO |           |
| Contenidos Digitales                      | Los contenidos digitales NO están disponibles para los usuarios                                                                                                    | Poner a disposición de los usuarios los contenidos digitales entregados por la Biblioteca Nacional de Colombia                                                                      | SI           | No cumple |
|                                           | Los contenidos digitales NO se integran a las actividades y servicios de la biblioteca                                                                             | Integrar el uso de los contenidos digitales a las actividades y servicios de la biblioteca                                                                                          |              | No cumple |
| Colecciones locales                       | La colección local de la biblioteca NO se encuentra diferenciada, organizada, señalizada y/o inventariada                                                          | Realizar el proceso de selección, organización, señalización e inventario de la colección local, según el caso                                                                      | Cumple       |           |
| Disposición de las colecciones al público |                                                                                                                                                                    | Adquirir estantería para ubicar la totalidad de la colección                                                                                                                        |              | No cumple |
|                                           | La biblioteca NO tiene la totalidad de las dotaciones entregadas por la Biblioteca Nacional de Colombia dispuesta al público                                       | Disponer la totalidad de las dotaciones entregadas por la Biblioteca Nacional de Colombia al público                                                                                |              | No cumple |
|                                           |                                                                                                                                                                    | Señalizar la colección de acuerdo con los lineamientos de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas                                                                                   | Cumple       |           |
|                                           | La colección NO cumple con los lineamientos de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas (organización, acceso abierto al público y señalización)                    | Organizar la colección de acuerdo con los lineamientos de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas                                                                                   | Cumple       |           |

| Actividades culturales                    | La biblioteca NO desarrolla actividades o una programación específica en torno a uso del tiempo libre o las manifestaciones tradicionales, artísticas y culturales | La administración local deberá establecer las acciones requeridas para el cumplimiento del servicio de Actividades culturales de acuerdo con lo establecido en la Ley 1370 de 2010  |              | No cumple |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|
| Extensión bibliotecaria                   | La biblioteca NO cuenta con los recursos requeridos para la realización de actividades de extensión bibliotecaria                                                  | La administración local deberá establecer los recursos requeridos para el cumplimiento del servicio de Extensión bibliotecaria de acuerdo con lo establecido en la Ley 1370 de 2010 |              | No cumple |
| <b>MODULO 4 - DOTACIÓN BIBLIOGRÁFICA</b>  |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                     |              |           |
| CRITERIO                                  | NOVEDADES                                                                                                                                                          | COMPROMISOS                                                                                                                                                                         | CUMPLIMIENTO |           |
|                                           |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                     | SI           | NO        |
| Contenidos Digitales                      | Los contenidos digitales NO están disponibles para los usuarios                                                                                                    | Poner a disposición de los usuarios los contenidos digitales entregados por la Biblioteca Nacional de Colombia                                                                      |              | No cumple |
|                                           | Los contenidos digitales NO se integran a las actividades y servicios de la biblioteca                                                                             | Integrar el uso de los contenidos digitales a las actividades y servicios de la biblioteca                                                                                          |              | No cumple |
| Colecciones locales                       | La colección local de la biblioteca NO se encuentra diferenciada, organizada, señalizada y/o inventariada                                                          | Realizar el proceso de selección, organización, señalización e inventario de la colección local, según el caso                                                                      | Cumple       |           |
| Disposición de las colecciones al público | La biblioteca NO tiene la totalidad de las dotaciones entregadas por la Biblioteca Nacional de Colombia dispuesta al público                                       | Adquirir estantería para ubicar la totalidad de la colección                                                                                                                        |              | No cumple |
|                                           |                                                                                                                                                                    | Disponer la totalidad de las dotaciones entregadas por la Biblioteca Nacional de Colombia al público                                                                                |              | No cumple |
|                                           |                                                                                                                                                                    | Señalar la colección de acuerdo con los lineamientos de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas                                                                                     | Cumple       |           |
|                                           | La colección NO cumple con los lineamientos de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas (organización, acceso abierto al público y señalización)                    | Organizar la colección de acuerdo con los lineamientos de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas                                                                                   | Cumple       |           |

|                                                                                                                               |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                         |                     |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|
| Legalización de dotaciones (No aplica para bibliotecas comunitarias, privadas, ONG, de comunidades indígenas y consejos afro) | La administración local NO realiza el proceso de aseguramiento de las dotaciones entregadas por la Biblioteca Nacional de Colombia | Asegurar mediante póliza las dotaciones entregadas por la Biblioteca Nacional de Colombia                                                                               | En proceso          |           |
| <b>MODULO 9 - LLAVE DEL SABER</b>                                                                                             |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                         | <b>CUMPLIMIENTO</b> |           |
| <b>CRITERIO</b>                                                                                                               | <b>NOVEDADES</b>                                                                                                                   | <b>COMPROMISOS</b>                                                                                                                                                      | <b>SI</b>           | <b>NO</b> |
| Uso del sistema Llave del Saber                                                                                               | La biblioteca NO hace uso del módulo de reportes                                                                                   | Se recomienda a la administración local realizar seguimiento periódico a la gestión de la biblioteca a través de los reportes generados por el sistema Llave del Saber. | Cumple              |           |
| <b>MODULO 10 - PARTICIPACIÓN COMUNITARIA</b>                                                                                  |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                         | <b>CUMPLIMIENTO</b> |           |
| <b>CRITERIO</b>                                                                                                               | <b>NOVEDADES</b>                                                                                                                   | <b>COMPROMISOS</b>                                                                                                                                                      | <b>SI</b>           | <b>NO</b> |
|                                                                                                                               |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                         |                     |           |
| <b>MODULO 11 - CONCEPTOS GENERALES DEL ESTADO DE LA BIBLIOTECA</b>                                                            |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                         | <b>CUMPLIMIENTO</b> |           |
| <b>CRITERIO</b>                                                                                                               | <b>NOVEDADES</b>                                                                                                                   | <b>COMPROMISOS</b>                                                                                                                                                      | <b>SI</b>           | <b>NO</b> |
|                                                                                                                               |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                         |                     |           |

**NOMBRE Y FIRMA DEL ALCALDE O REPRESENTANTE LEGAL:**

Eduardo morcillo Amilla  
Secretario de Planeación económica y social

**NOMBRE Y FIRMA DEL BIBLIOTECARIO:**

Leyla ZABALA LOZANO

**NOMBRE Y FIRMA DEL TUTOR DEPARTAMENTAL:**

Martha Inés Restrepo Gutiérrez